

【台帳を作成する方法の記載例】

令和2年1月 ガソリンの詰替え販売記録表

販売日	氏名	住所	本人確認の方法	使用目的	販売数量	
令和2年1月1日	霞ヶ関 太郎	東京都千代田区霞が関1-1-1	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input checked="" type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用(除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他( )	20 <small>リットル</small>	
令和2年1月5日	総務 一郎		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )	<input checked="" type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用(除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他( )	10 <small>リットル</small>	※2の記載例
令和2年1月10日	(会員番号) 1234567		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input checked="" type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input checked="" type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用(除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他( )	10 <small>リットル</small>	※3の記載例
令和2年1月11日	(株)〇〇土木事務所	東京都千代田区霞が関2-2-2	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input checked="" type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用(除雪等) <input checked="" type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他( )	20 <small>リットル</small>	※4の記載例
			<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 継続顧客 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 会員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 農業用 <input type="checkbox"/> レジャー用 <input type="checkbox"/> 林業用 <input type="checkbox"/> 自家用(除雪等) <input type="checkbox"/> 工事・発電機用 <input type="checkbox"/> その他( )	<small>リットル</small>	

※1 記録表への記載は、個人情報保護の観点から、他の顧客に見られないよう、当該事業所の従業員が記載するものとする。

※2 既に運転免許証等により本人確認が行われている場合や、顧客と継続的な取引があり、当該事業所において氏名等を把握している場合(運用要領1(2)ア及びイの場合)は、顧客の住所、本人確認の方法欄の記載は省略することができる。

※3 当該事業所等が発行する会員証等が提示されている場合(運用要領1(2)ウの場合)は、「氏名」の欄に顧客の氏名に代えて会員番号を記載することができ、「住所」の欄の記載は省略することができる。

※4 顧客の所属する企業と継続的な取引があり、当該企業が発行する社員証が提示されている場合(運用要領1(2)エの場合)は、「氏名」及び「住所」の欄に当該企業の名称、所在地を記載することができる。