

要保存

住民拠点SSにおける 災害対応ガイドライン

資源エネルギー庁石油流通課

令和4年3月改訂

改訂履歴

版数	発行月	改訂内容
第1版	平成29年12月	初版発行
第2版	令和4年3月	位置情報の公開及びスマートフォンの普及等に伴う記載内容の修正・整理

ガイドラインの目的について

資源エネルギー庁では、災害時に「最後の砦」として、地域のエネルギー供給拠点の役割を果たすサービスステーション（SS）の災害対応能力強化に取り組んでおります。とりわけ、災害時における地域住民への燃料供給体制を強化するために、自家発電設備を備えた「住民拠点 SS」の整備を進めております。

住民拠点 SS においては、災害の発生時に、関係者の協力を得ながら地域における石油製品の供給活動を継続していくことが求められており、これを的確に行うために災害対応ガイドラインを策定しました。

住民拠点 SS の運営者におかれましては、災害発生時に本ガイドラインに従って迅速に行動をいただくとともに、国、地方自治体、石油関係団体等との情報共有を図ることで、災害発生時における地域の石油製品の安定供給にご協力をいただくよう、よろしくお願いいたします。

また、災害時に備えるための平時の役割についても記載しておりますので、ご確認下さいますようお願いいたします。

はじめに

災害時とは？

- 地震（住民拠点 SS が立地する都道府県内で震度 5 強以上）
＊SS が立地する場所の震度が 5 弱以下でも対象
- 大津波（住民拠点 SS が立地する都道府県内で大津波警報の発令）
＊SS が立地する場所が非沿岸部でも対象
- その他災害（噴火、台風、洪水、豪雪、停電等）
→災害時にとるべき具体的な行動の説明は P 3 へ

報告が必要な時期は？

- 初期報告
 - ・地震・大津波時は自主的に（資源エネルギー庁の要請がなくても）上記発災から概ね 2 時間以内
 - ・その他災害時は資源エネルギー庁の要請があってから 2 時間以内
 - 二次以降報告
 - ・初動報告後、状況変更があった場合、その都度報告
（資源エネルギー庁から要請する場合は、報告期限を個別に指定する。）
- 報告方法は P 4 へ

平時の備えとは？

- 自家発電設備の手順確認
 - 緊急連絡先の整備
 - 災害訓練の実施
- 具体的な行動の説明は P 7 へ

災害時にとるべき行動について

地震時／大津波時

【営業状況報告】

- ・ 住民拠点 SS が立地する都道府県内で震度5強以上の地震が発生した場合
- ・ 住民拠点 SS が立地する都道府県内で大津波警報（予想される津波の高さが高いところで3mを超える場合）が発令された場合は、

当該都道府県内の住民拠点 SS の運営者においては、以下に従って報告等を行うものとする。

【地域住民等への燃料供給】

被災により営業が困難となった場合を除き、地域住民や被災者等に可能な限り給油を継続すること。

1. 【初期（自主）報告】

住民拠点 SS が立地する都道府県内で震度5強以上の地震が発生した場合や大津波警報が発令された場合は、当該都道府県内の住民拠点 SS の運営者においては、地震発生／大津波警報発令から概ね2時間以内※に、災害時情報収集システム等により必要事項の報告をしてください。（住民拠点 SS の立地する場所の震度が5弱以下や非沿岸部でも同一都道府県内の場合は対象です。）

災害時情報収集システムは、報告を促すため、発災時に登録された電子メールアドレスに状況確認メールが配信されます。メールに営業状況報告用ウェブサイトのURLが記載されていますので、ウェブサイトアクセスし営業状況等について報告してください。（次ページ参照）

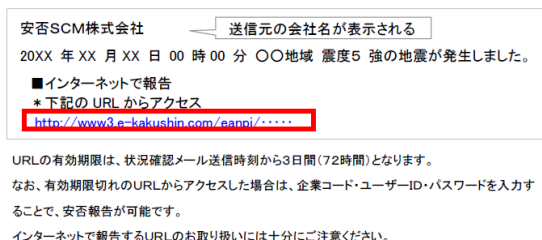
※避難指示が出された場合は、速やかに避難し、安全を確認後、報告を行ってください。

※報告結果はHPで公表されますので、営業再開まで一定の準備が必要な場合や在庫量に不安がある等の場合は、「確認中」を選択し、準備が整ったら「営業可能」に変更する等、現場の実態に応じて報告内容の更新をお願いします。

パソコンを利用して報告する

受信した状況確認メールに記載されたURLから、「セコム安否確認サービスSCM」のサイトにログインして被災状況の報告を行います。

1. 状況確認メールに記載されたURLに接続します。



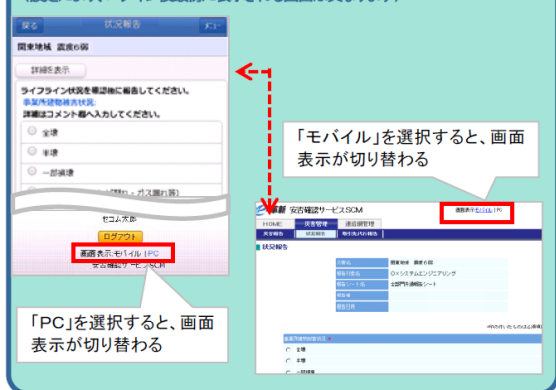
2. [状況報告]画面が表示されます。

3. 報告するシートの[選択]ボタンを押します。



ヒント

スマートフォン、タブレット端末をご利用の場合、安否確認メールに記載されたURLからログインした後、PC画面もしくはスマートフォン画面への表示を切替できます。(設定により、ログイン後最初に表示される画面は異なります)



4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。 ※報告する項目は画面イメージとは異なります。

■ 状況報告

災害地域 震度5弱

報告対象名 〇〇システムエンジニアリング

報告シート名 全部門共通報告シート

報告者

報告日時

事業の継続被害状況

〇 全壊
〇 半壊
〇 一部倒壊
〇 その他(燃料・ヒビ割れ・ガス漏れ等)
〇 被害なし

インフラ被害状況

☑ 電気OK
☑ ガスOK
☑ 水道OK
☑ 電話OK

毎日業務の継続(コメント欄に詳細記入のこと)

十分れている

【途中報告】ボタンを押すことで、これまでの回答を登録することができます。

途中報告

下記の項目は、施設管理担当者が報告してください。

報告 クリア

ヒント

・トップメニューからログインする場合・・・

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し[ログインページ]を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログインする]ボタンを押します。
2. ご利用可能サービスから「セコム安否確認サービスSCM」を選択します。



スマートフォンを利用して報告する

1. 状況確認メールに記載されたURLに接続します。
2. [状況報告]画面が表示されます。
3. 報告する報告シート名を選択します。

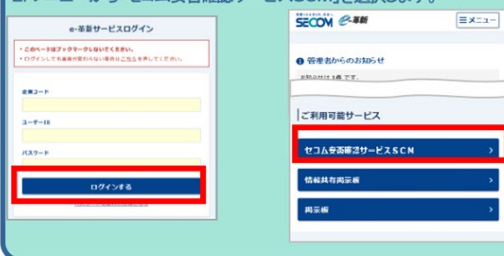


4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。
※報告する項目は画面イメージと異なります。

ヒント

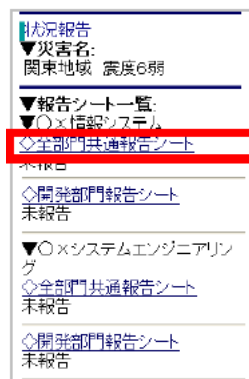
・トップメニューからログインする場合・・・

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し[ログインページ]を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログインする]ボタンを押します。
2. メニューから「セコム安全確認サービスSCM」を選択します。



フィーチャーフォンを利用して報告する

1. 状況確認メールに記載されたURLに接続します。
2. [状況報告]画面が表示されます。
3. 報告する報告シート名を選択します。

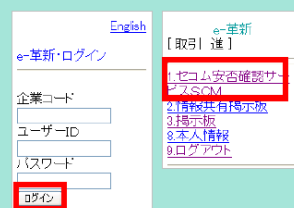


4. 状況報告シートに従って、被災状況を選択または入力し、[報告]ボタンを押します。
※報告する項目は画面イメージと異なります。

ヒント

・トップメニューからログインする場合・・・

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し[ログイン]を選択します。企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。
2. メニューから「セコム安全確認サービスSCM」を選択します。



▼QRコードをご利用の場合はこちら



2.【地域住民等への燃料供給】

被災により営業が困難となった場合を除き、地域住民や被災者の方に可能な限り給油を継続してください。

3.【二次以降（営業状況が変わった場合の）報告】

初期報告後、在庫不足による営業停止や設備点検終了により営業再開等、営業状況に変更が生じた場合は、その都度、災害時情報収集システムにより報告をしてください。

また、別途、資源エネルギー庁石油流通課（以下「石油流通課」という。）より報告依頼等があった場合、同様の対応を行ってください。

その他災害時（噴火、台風、洪水、豪雪、停電

【地域住民等への燃料供給】

被災により営業が困難となった場合を除き、地域住民や被災者等に可能な限り給油を継続すること。

【営業状況報告】

石油流通課が必要と判断した場合に、状況報告を依頼しますので、指示に従い報告を行うこと。

1.【初期（国の要請に基づく）報告】

石油流通課が必要と判断した場合には、災害時情報収集システム等により状況報告を依頼しますので、依頼に従い報告してください。

2.【地域住民等への燃料供給】

「地震」、「大津波」で定義されていない、「その他災害」の発生時においては、災害が発生した地域からの避難指示がなされた場合等、営業が困難となった場合を除いて、地域住民や被災者の方への燃料供給を継続ください。

特に台風の場合、給油所設備の損傷、従業員の負傷・通勤困難等、営業再開が困難な状況でなければ、暴風警報の解除等を目安として、速やかな営業再開をご検討ください。

3.【二次以降（営業状況が変わった場合の）報告】

初期報告後、在庫不足による営業停止や設備点検終了により営業再開等、営業状況に変更が生じた場合は、その都度、災害時情報収集システムにより報告をしてください。

また、別途、石油流通課より報告依頼等があった場合、同様の対応を行ってください。

平時の備え

1. 自家発電設備の手順確認

自家発電設備について、操作方法や配電盤の位置などを含め、業者任せにせずに必ず自ら手順を確認し、手順等について従業員にも周知徹底を図ってください。

2. 緊急連絡先の登録

災害時情報収集システムへの連絡先の登録（登録方法は9ページ以降参照）

アクセス先 <https://www.e-kakushin.com/login/>

企業コード：bosaiss

ユーザーID：原則給油所の代表固定電話番号（ーは入れない）

初期パスワード：bosaiss

（ログイン後、パスワードの変更を行ってください。）

QRコード：



※ 連絡先登録は、経営者、マネージャー等 SS の責任者のスマートフォン（フィーチャーフォン）のメールアドレスを登録してください。

※ 人事異動等があった場合は必ず更新してください。（更新方法は、初期登録と同様にログインし、「アカウント管理」の「本人情報を変更する」から、新しい連絡先を入力してください。）

※ パスワードを忘れた場合等は初期化しますので、管理者（所属団体等）を経由して石油流通課までご連絡ください。初期化を行うと、パスワードが初期パスワードの「bosaiss」になりますので、ログインし適宜変更してください。

3. 災害訓練の実施

- 各種（都道府県石、自治体等主催）防災・災害訓練への参加
- 年2回以上の自家発電設備の稼働訓練
- 災害時情報収集システムによる報告訓練（年1回、石油流通課が指定した日）
- 年1回以上の非常用電源への切替え手順の確認等

公表について

1. 平時

「住民拠点 SS」は、災害時における地域住民の燃料供給の拠り所となります。そのため、資源エネルギー庁では、広く国民に周知するため、平時から資源エネルギー庁 HP にて、基本情報（運営事業者名、SS 名、住所、電話番号等）を公表しています。また、「住民拠点サービスステーション等検索」HP において、住民拠点 SS 等の位置情報を地図上に表示し、公表しています。

自家発電設備の整備に際して資源エネルギー庁の補助金を活用されている場合、基本情報に変更があった場合は、（一社）全国石油協会にご連絡ください。

また、資源エネルギー庁より「住民拠点 SS 指定書」を発行・送付しておりますので、指定書を店頭に掲示するなど、地域住民の方へ周知いただきますようお願いいたします。

資源エネルギー庁 HP

http://www.enecho.meti.go.jp/category/resource_s_and_fuel/distribution/juminkyotenss/

ホーム スペシャルコンテンツ 当庁について お知らせ 政策について 調達情報 統計・データ 審議会・予算

ホーム > 政策について > 資源・エネルギー > 石油・ガス > 資源エネルギー庁サービスステーションについて

住民拠点サービスステーションについて

 **住民拠点 サービスステーション**

住民拠点サービスステーション（SS）は、自家発電設備を備え、災害などが原因の停電時にも継続して地域の住民の方々に給油できるガソリンスタンドです（※）。

（※）災害による SS の設備の損壊その他の停電以外のやむを得ない事由により、給油を行うことができない場合があります。

2021年10月31日時点で、全国約30,000箇所の SS のうち、14,356箇所が住民拠点 SS となっています。

住民拠点 SS 等一覧

- ▶ 住民拠点 SS 等の一覧（2021年10月31日時点）（Excel 版）（Excel 形式：978KB）[ダウンロード](#)
- ▶ 住民拠点 SS 等の一覧（2021年10月31日時点）（PDF 版）（PDF 形式：9,281KB）[ダウンロード](#)

住民拠点 SS 等の位置について

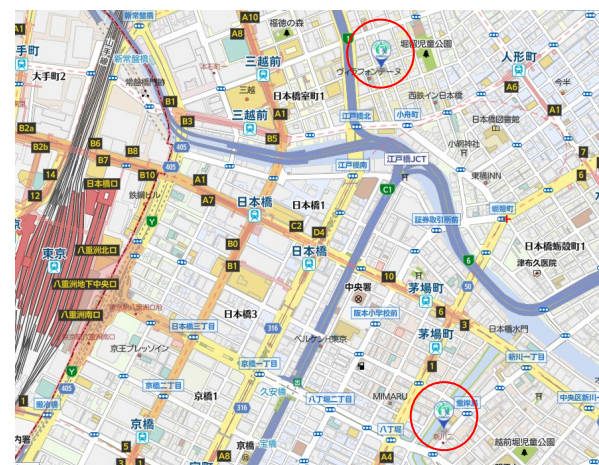
住民拠点 SS 等の位置情報を地図上に表示することで、所在地を確認することができます。平時には地図サービスとして活用できるほか、電量・燃料・価格・営業状況等の情報は、資源エネルギー庁が運営する災害時情報収集システムで収集し、各都道府県・政令指定都市の災害対策本部等に提供し、近隣の住民拠点 SS 等の営業状況を確認することができます。

▶ [住民拠点サービスステーション地図表示](#)

（※）在庫不足による営業停止が発生する等、上記ホームページで表示される営業状況と実際の状況に相違が生じる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

住民拠点サービスステーション等検索 HP

<https://www.enecho-ss.meti.go.jp/b/enecho/>



SS のアイコン
（平時は「住民拠点 SS ロゴマーク」）



2. 災害時

災害時には、被災地域における燃料供給の円滑化を図る観点から、「住民拠点サービスステーション等検索」HP において、ご報告いただいた営業状況等を公表します。営業状況等を公表する場合は、災害時情報収集システムでの報告内容によって、SS のアイコンが下記の3種類で表示されます。

※在庫量が少ない等燃料供給に不安がある場合は、初回報告時に「確認中」をお選びいただき、在庫がなくなったら「営業不可」に変更する等、状況に応じて適宜報告内容を変更ください。

なお、報告後に状況が変わった場合、新たにシステム上で報告し直すと、約 10 分後に HP 上の表示も変更されます。

青色（営業可）

災害時情報収集システム上で「営業可能」と報告された SS

赤色（営業不可）

災害時情報収集システム上で「営業停止」と報告された SS

黄色（確認中）

災害時情報収集システム上で「確認中」と報告された SS 及び「未報告」の SS



営業可



営業不可



確認中

【連絡先の登録方法】

スマートフォンで初期登録

初期パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し、企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力して、[ログインする]ボタンを押します。

2. [メニュー]を押し、[アカウント管理]から[パスワード変更]を選択します。初期パスワード(現在のパスワード)から任意のパスワードへ変更します。

3. パスワード変更後、[本人情報]画面が表示されます。[本人情報を変更する]ボタンを押すと[本人情報変更]画面が表示されるので、各項目を入力後[本人情報を変更す

る]ボタンを押します。

4. 「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか?」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンを押します。登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。「メールを送信しました。」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンを押します。登録したメールアドレスに確認メールが届くことを必ず確認してください。

5. 続いて、自主報告専用のURLを通知します。[URL通知メールを送信する]ボタンを押します。

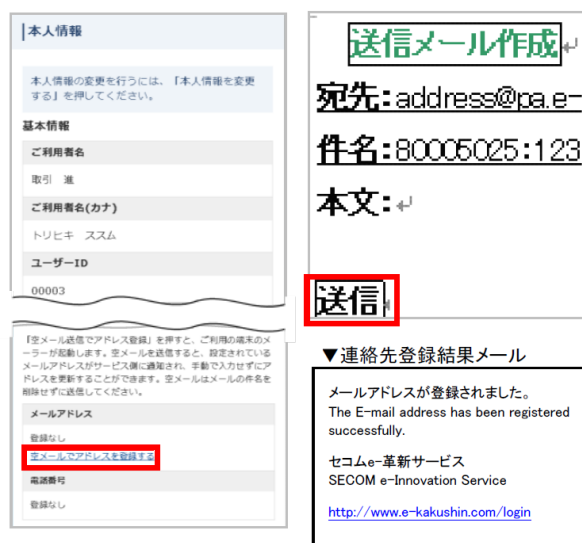
6. 登録したメールアドレスあてに自主報告専用のURLを通知されます。メール内のURLをそのまま「お気に入り」へ登録してください。

操作中のスマートフォンのアドレスを登録する

1. [メニュー] を押し、[アカウント管理] から [本人情報] 画面を表示します。



2. [空メールでアドレスを更新する] を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がり、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。しばらくすると「連絡先登録結果」メールが届きます。



※メール着信が遅い場合は、画面左上にある[戻る]ボタンを押してメニュー画面に戻り、再度連絡先を選択してメールアドレスが登録されたかを確認してください。

3. 「連絡先登録結果」メールが届いたら、[メニュー] を押し [アカウント管理] から [本人情報] を選択します。登録されたメールアドレスが表示されていれば、メールアドレスの登録が完了です。

※機種によっては「連絡先登録結果」メールを受信ボックスで確認してしまうと、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。

※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、3. をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

ヒント

連絡先登録結果メールや、確認メールが届かない場合、下記の点を確認し、再度メール送信の操作を実施してください。

- ・登録されたアドレスに間違いはありませんか？ 大文字・小文字、「.」、「,」にご注意ください。

フリーメール(hotmail/msn メール/AOL 等)を含む一般プロバイダメールの場合、メールの処理手続きで「迷惑メール」として処理をされる可能性があります。

これは不特定多数のサイトからのメールを「迷惑メール」として排除し、快適にメールを使用するために各社独自に判断しています。

よってアドレスの登録は可能ですが、確実に配信されるか不明のためお勧めはできません。

フィーチャーフォンで初期登録

初期パスワードを変更する

- インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し[ログイン]を選択します。企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。

▼QRコードをご利用の場合はこちら

ドコモの携帯電話でアクセスした場合のみ表示されます。
[ドメイン受信設定]ボタンを押すとiモードサイトへ移動します。

ログインしても画面が変わらない場合は、「ここ」をクリックしてください。

【重要】
本サイトの使用条件は、パソコンから確認下さい。

- メニュー画面から[8.本人情報]→[1.パスワード]を選択します。「現在のパスワード」のボックスに現在利用している初期パスワードを入力します。続けて「新規のパスワード」/「新規のパスワード確認」を入力し、[更新]ボタンを押します。

現在のパスワード

新規のパスワード (半角・英数字)

新規のパスワード確認 (半角・英数字)

更新

このメッセージが表示されたら変更完了。

操作中のフィーチャーフォンのアドレスを登録する

- パスワード変更後[8.戻る]ボタンを押しメニュー画面に戻ります。[8.本人情報]→[2.連絡先]を選択します。

【収集した個人情報の利用目的】
・e-革新サービスをご提供するうえで必要となる連絡に利用します。
・e-革新サービスをご提供する範囲内で取扱い、第三者へ提供することはありません。
※上記利用目的にご同意のうえ情報をご登録ください。

更新

8.戻る
9.ログアウト

- [アドレス登録]を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がりますので、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。

しばらくすると「連絡先登録結果」メールが届きます。

※迷惑メール対策設定について
e-革新サービスからのメールを受信するために、下記ドメインをコピーしてドメイン指定受信設定をしてください。
pae-kakushin.com

◇メールアドレス◇
▼メールアドレス(PC)
*****@docomo.ne.jp
アドレス更新 (空メールの送信)

◇メールアドレス◇
▼メールアドレス(携帯)
*****@docomo.ne.jp
アドレス更新 (空メールの送信)

◇電話番号◇
▼電話番号(携帯)
(09)*****
電話番号(一般)
(03)*****

【収集した個人情報の利用目的】
・e-革新サービスをご提供するうえで必要となる連絡に利用します。
・e-革新サービスをご提供する範囲内で取扱い、第三者へ提供することはありません。
※上記利用目的にご同意のうえ情報をご登録ください。

送信

※メール着信が遅い場合は、画面上にある[8.戻る]ボタンを押してメールアドレスが登録されたかを確認してください。

- 「連絡先登録結果」メールが届いたら、[8.戻る]ボタンを押し、再度[2.連絡先]を選択します。登録されたメールアドレスが表示されていれば、メールアドレスの登録が完了となります。

【収集した個人情報の利用目的】
・e-革新サービスをご提供するうえで必要となる連絡に利用します。
・e-革新サービスをご提供する範囲内で取扱い、第三者へ提供することはありません。
※上記利用目的にご同意のうえ情報をご登録ください。

更新

8.戻る
9.ログアウト

※機種によっては「連絡先登録結果」メールを受信ボックスで確認しよう、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。
※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

※機種によっては「連絡先登録結果」メールを受信ボックスで確認しよう、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。
※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

直接入力を利用して連絡先を登録する

1. メニュー画面から[8.本人情報]→[2.連絡先]を選択します。画面を一番下までスクロールし、[変更]ボタンを押します。
2. 連絡先メールアドレスと電話番号を直接入力し、[更新]ボタンを押します。
「メールを送信しました。」と表示されたら送信完了となります。
「メールアドレス確認メール」が届くことを確認してください。

※ドメインを選び、「ドメイン反映」ボタンを押すと、メールアドレスの@マーク以降を自動的に追加します。
▼メールアドレス1
ドメイン/ 1.ドメイン反映
 docomo.ne.jp
▼メールアドレス2
ドメイン/ 2.ドメイン反映

▼電話番号1
 090*****
▼電話番号2
 03*****

※フリーメール(hotmail/msnメール/AOL等)を含む一般プロバイダメールの場合、メールの処理手続きで「迷惑メール」として処理される可能性があります。
これは不特定多数のサイトからのメールを「迷惑メール」として排除し、快適にメールを使用するために各社独自に判断しています。
よってアドレスの登録は可能ですが、確実に配信されるか不明のためお勧めはできません。

3. 連絡先が登録されました

※メールアドレスを入力した場合は[アドレス確認メール送信]を選択します

パソコンで初期登録

初期パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し[ログインページ]ボタンを押します。
企業コード・ユーザーID・初期パスワードを入力し、[ログインする]ボタンを押します。

The diagram shows the login process. On the left, a box labeled 'e-革新サービスの ログインはこちら Service Login here.' contains a 'ログインページ LOGIN PAGE' button. A red dashed arrow points from this button to a login form on the right. The form has fields for '企業コード' (Company Code), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password), followed by a 'ログインする' (Login) button. Below the password field, there is a note: 'パスワードを忘れた方はこちら ① www.forgot_email_password_click_here'.

2. [アカウント管理]から[パスワード変更]を選択します。初期パスワード(現在のパスワード)から任意のパスワードへ変更します。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. At the top right, there are links for 'アカウント管理' (Account Management) and 'パスワード変更' (Change Password). The main area has a red box around the password input fields. It includes '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード確認' (Confirm New Password). Each field has a note: '※半角・英数字で入力してください' (Please use half-width alphanumeric characters). At the bottom is a 'パスワードを変更する' (Change Password) button.

※設定によって「本人情報詳細」「家族情報」は表示されません。

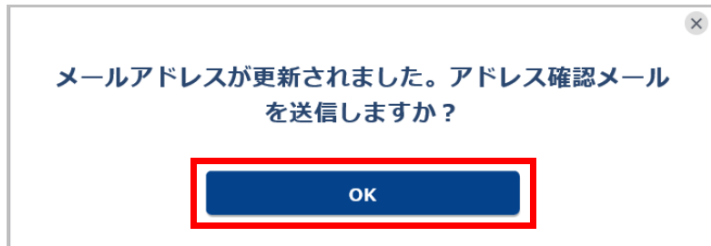
3. パスワード変更後、[本人情報]画面が表示されます。
[本人情報を変更する]ボタンを押すと[本人情報変更]画面が表示されるので、各項目を入力後[本人情報を変更する]ボタンを押します。

The screenshot shows the '本人情報変更' (Change Personal Information) page. It has a table for basic information: 'ご所属会社' (Company), 'ご所属会社(カナ)' (Company in Kana), 'ユーザーID', and 'ユーザーID'. Below this is a section for password-related questions and answers, with red circles ①, ②, and ③ marking specific fields. At the bottom is a section for contact information: 'メールアドレス1', 'メールアドレス2', '電話番号1', and '電話番号2', with a red circle ④ marking the email address fields. At the very bottom are buttons for '変更をやめる' (Cancel Change) and '本人情報を変更する' (Change Personal Information).

- ①パスワード忘れの質問と回答を入力します。(例:出身校は?/〇〇小学校)
- ②サービスで利用する言語(日本語/英語)を選択します。

- ※初期値は日本語で設定してあります。
- ③「居住地(都道府県)」、「勤務地(都道府県)」で都道府県を選択します。
- ④連絡先(メールアドレス/電話番号)を入力します。

4. 「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか?」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンを押します。登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。「メールを送信しました。」のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンを押します。登録したメールアドレスに確認メールが届くことを必ず確認してください。



5. 続いて、自主報告専用のURLを通知します。[URL通知メールを送信する]ボタンをクリックします。

6. 登録したメールアドレス宛に自主報告専用のURLを通知します。メール内のURLをそのまま「お気に入り」へ登録してください。※お気に入りには「安否報告画面」など分かりやすい名前をつけていただくことをおすすめします。

▼自主報告専用 URL のお知らせ

取引 進 捗

安否確認メールは、通信の輻輳(ふくそう)や障害等が発生した場合、携帯端末等へのメール着信が遅れる場合があります。

下記の自主報告専用URLにつきましては、携帯電話またはパソコンのインターネット接続用として「お気に入り」にご登録してください。

■自主報告専用のURL

http://www.e-kakushin.com/eanpi/* *****

※メールが着信しない場合には、予めお気に入り登録しておいた自主報告専用のURLを利用してセコム安否確認サービスにアクセスいただき、報告すべき災害を選択して安否報告を行ってください。

セコムXXXXXサービス

このURLを「お気に入り」へ登録してください。

ヒント

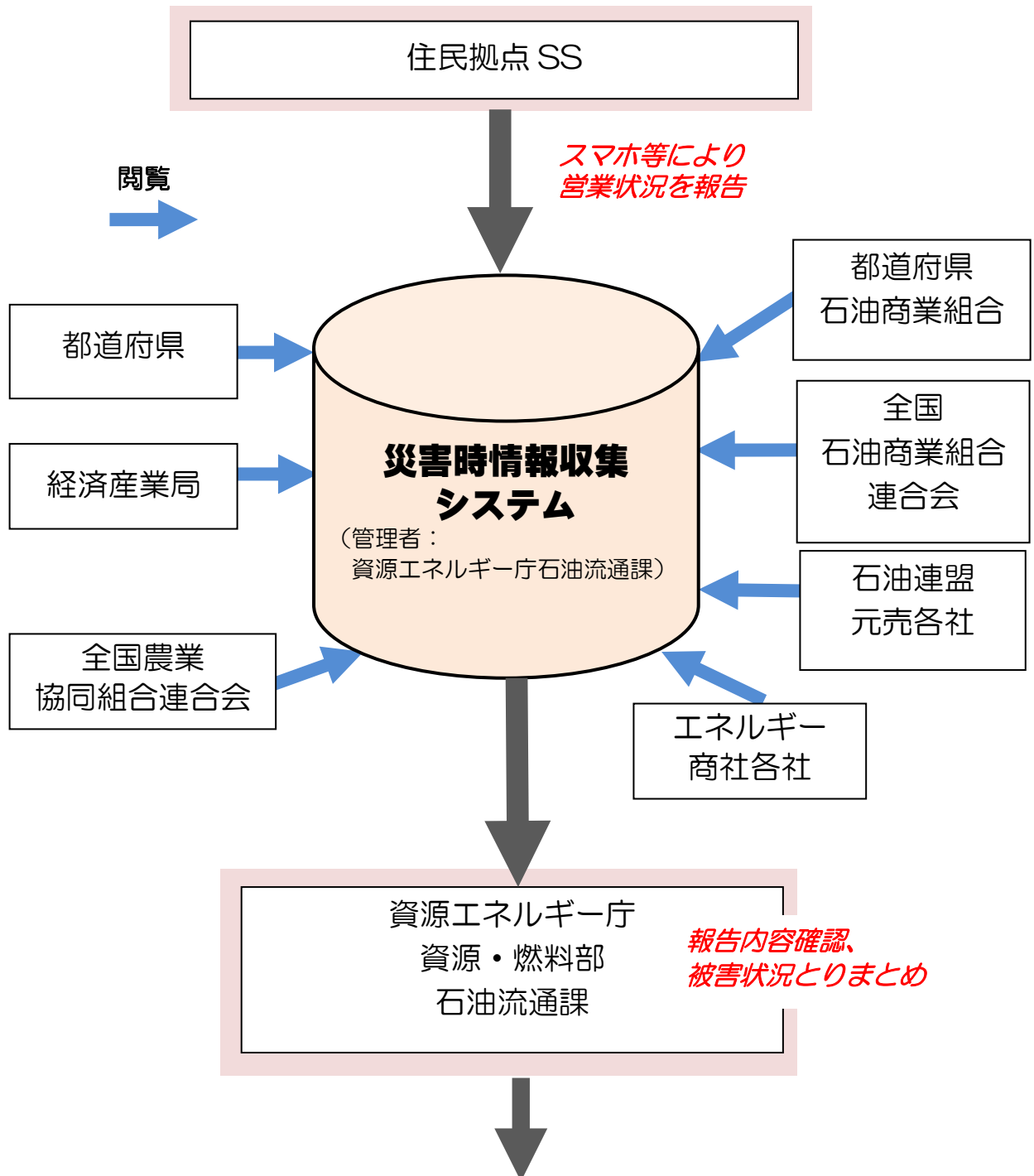
連絡先登録結果メールや、確認メールが届かない場合、下記の点を確認し、再度メール送信の操作を実施してください。

- ・登録されたアドレスに間違いはありませんか? 大文字・小文字、「.」「,」にご注意ください。
- ・迷惑メール対策についてはP7をご参照ください。

フリーメール(hotmail/msn メール/AOL 等)を含む一般プロバイダメールの場合、メールの処理手続きで「迷惑メール」として処理をされる可能性があります。

これは不特定多数のサイトからのメールを「迷惑メール」として排除し、快適にメールを使用するために各社独自に判断しています。よってアドレスの登録は可能ですが、確実に配信されるか不明のためおすすめはできません。

[連絡体制図] 報告スキーム



住民拠点 SS の営業状況を経済産業省ホームページで公表
（「住民拠点サービスステーション等検索」HP で公表）